

Posta in arrivo · Ufficio gruppi ed eventi

Da: Chiara Galli <eventi@alfasoftware.example>
Inviato: lunedì 28 settembre 2026 10:14
A: gruppi@hotelportanuovademo.example
Oggetto: Richiesta preventivo · convention commerciale 14-16 ottobre

Buongiorno,

sono Chiara Galli dell'ufficio eventi di **Alfa Software Demo S.p.A.** Stiamo organizzando la convention della rete commerciale a Milano e vorremmo un preventivo per il vostro hotel.

Date: arrivo mercoledì 14 ottobre 2026, partenza venerdì 16 ottobre 2026 (due notti).

Camere, per entrambe le notti:

- 18 camere doppie uso singola (DUS) per i commerciali
- 4 camere doppie, per i colleghi che arrivano dalla stessa filiale e le condividono

Sala riunioni: una sala plenaria per 26 persone, giovedì 15 e venerdì 16 ottobre dalle 9 alle 17, con videoproiettore e due coffee break al giorno (metà mattina e metà pomeriggio).

Cena di gruppo: la sera di mercoledì 14 ottobre per 26 persone, se possibile in una saletta riservata. Abbiamo 2 vegetariani e 1 celiaco.

Ci servirebbe il preventivo entro venerdì, con le condizioni di cancellazione e di pagamento. La fattura va intestata all'azienda (dati sotto). Il parcheggio non serve: arrivano quasi tutti in treno.

Grazie e buona giornata,

Chiara Galli

Ufficio eventi · Alfa Software Demo S.p.A.
Viale Monza 250 · 20128 Milano (MI) · Tel. 02 000 5555

P.IVA IT00000000022 (dati di esempio)