

Posta in arrivo · Commerciale

Da: Chiara Fontana, HR <hr@esempio.it>
Inviato: venerdì 26 settembre 2026 10:14
A: corsi@formazionedemo.example
Oggetto: Richiesta offerta · percorso Excel e AI per l'ufficio

Buongiorno,

sono la responsabile HR di **Logistica Sesto Demo S.p.A.** (Sesto San Giovanni, circa 120 dipendenti). Vorremmo organizzare un percorso di formazione per il personale degli uffici amministrazione, customer service e pianificazione trasporti: in tutto **18 persone**.

Gli argomenti che ci interessano sono:

- Excel avanzato:** formule, CERCA.X, tabelle pivot, grafici. Pensavamo a **12 ore**.
- Power Query** per unire e pulire i file che scarichiamo dal gestionale: **8 ore**.
- AI generativa per l'ufficio:** scrivere email ai clienti, riassumere documenti e capitolati, usare l'AI in sicurezza con i dati aziendali. Qui non sappiamo quante ore servano, ci consigliate voi.

Preferiremmo farlo **in aula da noi**, in sala riunioni (Viale Italia 400, Sesto San Giovanni), il martedì o il giovedì mattina, tra **novembre e metà dicembre**. Non possiamo avere tutti fuori insieme: meglio due gruppi.

Siamo iscritti a un **fondo interprofessionale** e vorremmo usarlo per finanziare il percorso: potete seguire voi la pratica?

Ci mandate un'offerta con costi e calendario? Grazie.

Cordiali saluti

Dott.ssa Chiara Fontana

Responsabile Risorse Umane · Logistica Sesto Demo S.p.A.

Viale Italia 400 · 20099 Sesto San Giovanni (MI) · Tel. 02 000 333

P.IVA IT00000000023 (esempio)